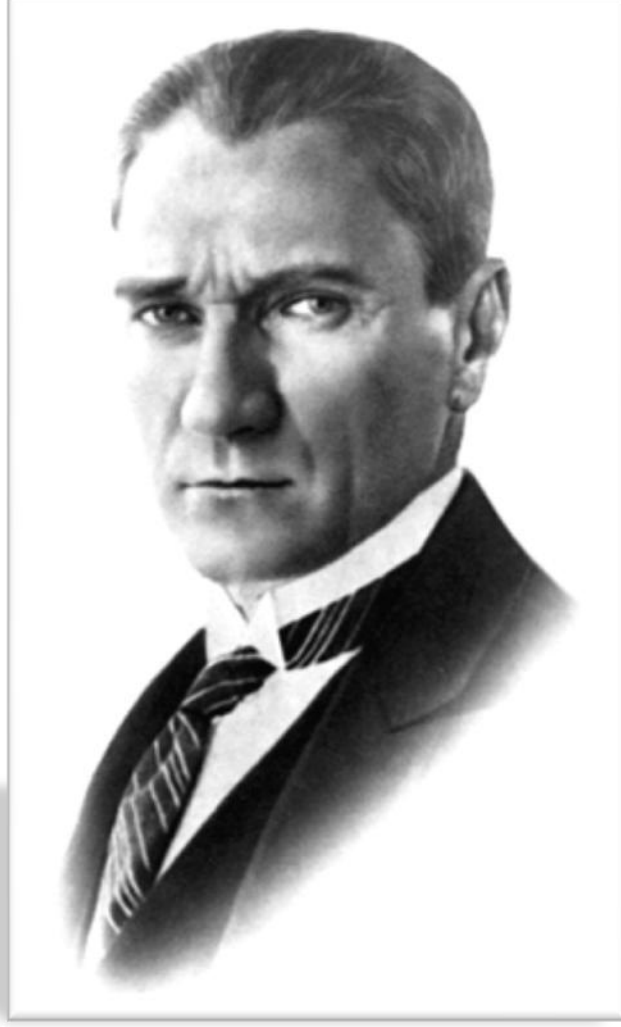




AVCILAR MEHMETÇİK İLKOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI



**Geleceği Görebilmek
Zafere Ve Başarıya Atılan
En Büyük Adımdır.**

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı.
Verme, dünyâları alın da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

TAKDİM

Eko sistem, komünite, popülasyon ve insan... Günümüzde çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır.

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü ve tercihlerini kapsamaktadır.

Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Ancak bu yeterli olmayıp her yıl güncelleştirilerek, ondan budan değil dünden hızlı olma anlayışı ile okulu çalışanlarla birlikte yönetme anlayışını kurum kültürü haline getirmeliyiz.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan yöneticilerimize, katkı sunan öğretmenlerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ederim.

MEB, İl ve İlçe Stratejik plana uyumlu olarak hazırlanan bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, emeği geçen her bireye, aynı zamanda Okul Aile Birliğine, öğrenci velilerine, okul Stratejik Plan üst kuruluna ve tüm çalışanlara başarılar diliyorum.

Akın KARABAĞ
Okul Müdürü

ÖN SÖZ

2015-2016 Öğretim yılı Okul Müdürü Akın Karabağ'ın başkanlığında ve hazırlanan çalışma planını esas alarak yapılan çalışmaların eğitime, okulumuza ve gelecek nesil adına belirlenen amaçların, hederlerin ve performans kriterlerin hazırlanmasında, ekip üyeleri olarak görev almanın ve görev yapmanın huzuru içinde olup, iş bu hazırlamış olduğumuz stratejik planın okulumuza hayırlı olmasını diliyoruz.

Mehmetçik İlkokulu
Okul Stratejik Plan Ekibi

<i>İÇİNDEKİLER</i>	SAYFA NO
TAKDİM	4
ÖN SÖZ	4
TABLOLAR DİZİNİ	6
KISALTMALAR	7
GİRİŞ	8
KURUM KİMLİK BİLGİSİ	9
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1. Amaç	11
1.2. Kapsam	11
1.3. Yasal Dayanak	11
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	12
1.5. Çalışma Takvimi	13
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	14
2.1. Tarihsel Gelişim	15
2.2. Mevcut Durum Analizi	15
2.3. Mevzuat Analizi	16
2.4. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler	17
2.5. Paydaş Analizi	18-19
2.5.1. Hizmet Alanlar Matrisi	20
2.5.2. Paydaş Önem-Etki Matrisi	21
2.6. Kurum İçi Analiz	21
2.6.1. Örgütsel Yapı	22
2.6.2. Komisyon ve Kurullar	22
2.6.3. İnsan Kaynakları	23
2.6.4. Okul Personelinin Akademik Eğitim Düzeyi	23
2.6.5. Personelin Yaş Dağılımı	23
2.6.6. Genel İstatistikler	24
2.6.7. Teknolojik Düzey	24
2.6.8. Mali Kaynaklar	24
2.7. Pest –E Çevre Analizi	25
2.7. 1. Pest Analizi	25
2.7.2. Üst Politika Belgeleri	26
2.8. GZFT Analizi	26-27
2.9. Sorun/Gelişim Alanları	28
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	29
3.1. Misyon , Vizyon, Temel Değerler ve İlkeler	30-31
3.2. Tema, Amaç, Hedef ve Tedbirler	32-37
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	38-39
5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39
5.1. İzleme ve Değerlendirme Modeli	41-42
EKLER	44

TABLÖLAR DİZİNİ

Tablo.1:Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekibi

Tablo.2:Çalışma Takvimi

Tablo.3:Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmetler

Tablo.4: Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar

Tablo.5: İnsan Kaynakları Dağılımı

Tablo.6: Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Tablo.7: Personelin Yaş Dağılımı

Tablo.8:Genel İstatistikler

Tablo.9:Teknolojik Düzey Tablosu

Tablo.10: Mali Kaynaklar Tablosu

Tablo.11: 5 Yıllık Tahmini Ödenek Tablosu

Tablo.12: Okulun Gelir-Gider Tablosu

Tablo.13: 2015 -2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme

Tablo.14: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil.1:Okul Teşkilat Şeması

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
AR-GE	Araştırma, Geliştirme
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BŞK. YRD.	Başkan Yardımcısı
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DynEd	Dynamic Education (Dinamik Eğitim)
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HEMFEST	Halk Eğitimi Merkezleri Festivali
İBBS	Türkiye İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırması
İKB	İnsan Kaynakları Bölümü
İPKB	İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
KBYD	Kariyer Basamaklarında Yükselme ve Değerlendirme
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TDK	Türk Dil Kurumu
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TOWS	Threats, Opportunities, Weaknesses, Strengths (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü)
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu

GİRİŞ

2011-2012 Eğitim-öğretim yılı okulumuzda atanan TKY İl formatörü Akın Karabağ'ın göreve başlaması ile okulumuzda öz değerlendirme raporu hazırlanmış olup, Toplam Kalite Yönetimi anlayışı başlatılmıştır.

Süreç içinde her yıl çalışanlara yönelik anketler esas alınarak okulumuzda İSO çalışmaları başlatılmış olup, İSO KALİTE BELGESİ alınmıştır. Ancak süreç içinde okulumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılında, 6287 sayılı kanun gereği dönüşüm planı doğrultusunda ilkokul olması nedeniyle İSO çalışmaları mevzuat ve kaynak nedeniyle yenilenememiştir.

MEB süreç bazında Stratejik Plan çalışmalarına ağırlık verilmiş ve okulumuzda 2014-2015 öğretim yılı Stratejik Plan Üst Kurulu ve Hazırlama ekibi oluşturularak çalışmalar başlatılmıştır.

Yıllık çalışma planı doğrultusunda Stratejik plan hazırlama ekibi belirlenen tarihlerde toplantı yaparak, Avcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji bölümü öncülüğünce amaca yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.

2015-2019 Stratejik plan 01.09.2015 tarihinde Okul Stratejik planı yayınlanmıştır.





KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	Mehmetçik İlkokulu
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4
	Öğretmen :67
	Memur : 1
	Hizmetli :8
	Öğrenci Sayısı :1695
Öğretim Şekli	İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0212.6902585
	Faks :02126902586
Kurum Web Adresi	www.avcilarmehmetcik.meb.k12.tr
Mail Adresi	727536@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, Karadut Sokak, No :200
	Posta Kodu :34310
	İlçe : Avçılar
	İli :İstanbul
Kurum Müdürü	Akın KARABAĞ
Stratejiden Sorumlu Müdür Yardımcıları	Munis Mensur BAYER



1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Yayın Tarihi

19.05.2015

Revizyon Tarihi

19.09.2015

Revizyon No

01

Revizyon Detayı:

Hazırlayan
Akın KARABAĞ
Okul Müdürü

Onaylayan
Emin ENGİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Avcılar Mehmetçik İlkokulu yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, öz değerlendirme yaparak geleceğe yönelik misyon ve vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yaparak, Toplam Kalite Yönetimi anlayışı ile kurumu birlikte yönetmektir.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Mehmetçik İlkokulu / Anasınıfı/ İlkokulu / mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

DAYANAĞIN ADI

1.5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2.Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

3.Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

4. Okul Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu genelgesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı,il, ilçe , okul ve kurumlarda 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2015-2019 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Avcılar Mehmetçik İlkokulu Müdürlüğü stratejik plan süreci; hazırlık dönemi çalışmaları, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Yayın Tarihi

19.05.2015

Revizyon Tarihi

19.09.2015

Revizyon No

01

Revizyon Detayı:

Hazırlayan
Akın KARABAĞ
Okul Müdürü

Onaylayan
Emin ENGİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



TABLO 1: STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİBİ

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ		
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Akın KARABAĞ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Munis Mensur BAYER	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Volkan BAYSAL	MÜDÜR YARDIMCISI
4	Ersin KAPSUK	ANA SINIFI ÖĞRETMENİ
5	Seyfettin KAYRETLİ	SINIF ÖĞRETMENİ
6	Mustafa ÖZTÜRK	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
7	Neslihan ALYÜZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
8	Gökşen SOLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Munis Mensur BAYER	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Ahmet KÖMÜRCÜOĞLU	ÖĞRETMEN
3	Ersin KAPSUK	ÖĞRETMEN
4	Zeki YANAR	ÖĞRETMEN
5	Burcu ŞENOL	ÖĞRETMEN
6	Sinan ÇALIŞKAN	ÖĞRENCİ VELİSİ
7	Şermin YAMAN	ÖĞRENCİ VELİSİ

Stratejik Plan Ekibi Üyeleri, İlçe Stratejik Planlama Ekibi tarafından düzenlenen 18 saatlik 3 gün süren Stratejik Plan Hazırlama Seminerine katılmıştır. Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, paydaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, gelişmelerin ölçülmesi, performansın değerlendirmesi gibi amaçlara hizmet edecek veriler; iç ve dış paydaş anketleri ve kurum içi 3 toplantı yapılarak elde edilmiştir.

Çalışmalar belirli aralıklarla Okul Müdürü başkanlığında toplanan Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır. 17 Nisan 2015 tarihinde yapılan Stratejik Plan Üst Kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir. Stratejik Planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenerek zaman planlaması aşağıdaki şekilde yapılmıştır.



1.5.ÇALIŞMA TAKVİMİ

TABLO 2:ÇALIŞMA TAKVİMİ

STRATEJİK PLANLAMA ADIMLARI		ZAMAN DİLİMİ
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve çalışma planının İlçe MEM'e Bildirilmesi	Ocak 2014
2	Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitim alması	Ocak 2014-Mart 2014
	Durum Analizi	Mart 2014-Mayıs 2014
	Tarihi Gelişim	Mart 2014
	Mevzuat Analizi	Mart 2014
	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	Nisan 2014
3	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, GZFT Analizi)	Nisan 2014
	Üst Politika Belgeleri	Nisan 2014
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi	Mayıs 2014
	İl AR-GE Değerlendirmesi	Mayıs 2014
	Geleceğe Yönelim	Haziran 2014-Ekim 2014
	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler	Haziran 2014
	Temalar	Haziran 2014
4	Stratejik Amaçlar	Temmuz 2014
	Stratejik Hedefler	Ağustos 2014
	Performans göstergeleri	Eylül 2014
	Tedbirler	Ekim 2014
5	Maliyetlendirme	Kasım 2014
6	İzleme ve Değerlendirme	Aralık 2014
7	Planın Revize Edilmesi	Ocak 2015-Nisan 2015
8	İlçe SPE Değerlendirmesi	Mayıs-2015
9	Düzeltilme, Onay ve Yayım	Haziran-2015

Yayın Tarihi

19.05.2015

Revizyon Tarihi

19.09.2015

Revizyon No

01

Revizyon Detayı:

Hazırlayan
Akın KARABAĞ
Okul Müdürü

Onaylayan
Emin ENGİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



II. BÖLÜM

2.MEV CUT DURUM ANALİZİ

Yayın Tarihi

19.05.2015

Revizyon Tarihi

19.09.2015

Revizyon No

01

Revizyon Detayı:

Hazırlayan
Akın KARABAĞ
Okul Müdürü

Onaylayan
Emin ENGİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 2650 m²'lik bir alan üzerinde olup, Eylül 1993 tarihinde İl Milli Eğitim Müdürlüğünde oluşan bir kurul tarafından Mehmetcik adını almış ve İlköğretim okulu olarak hizmete başlamıştır. Kurucu müdür Hasan AYTEKİN ve günümüze kadar , Ayhan KORKMAZ 1994 – 1997, Alaattin EFE 1997 - 1998 (Vekaleten), Erhan ATAK 1998 – 1999 , Ayşe KIRCI 1999 - 2001 (Vekaleten) ,Abdullah TOPKARA 2001 - 2003 (Vekaleten), İsmet UZUNLAR 2003 - 2010 yılları arasında okul müdürlüğü hizmetini yapmışlardır. 2008–2009 öğretim yılında okul binasının deprem güçlendirilmesi yapılmış olup, 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise 6287 sayılı kanun gereği MEB 4+4+4 Eğitim sistemi uygulamasına geçilerek ilkokul olarak hizmete devam etmiştir.

2010–2011 öğretim yılında Yönetici atama rotasyonu ile okulumuza müdür olarak atanan Akın KARABAĞ halen devam etmektedir.

2.2.MEVCUT DURUM ANALİZİ

Okulumuz 1993 yılında İlköğretim Okulu olarak hizmete açılmıştır. İstanbul İl Milli Eğitim müdürlüğünde kurulan komisyon tarafından “**Mehmetcik** “ adını almıştır. 2010 – 2011 öğretim yılında rotasyonla atanan Okul Müdürü Akın KARABAĞ ‘la birlikte, Toplam Kalite Yönetim anlayışı esas alınarak, okulun öz değerlendirme raporları hazırlanmış, var olan misyon, vizyon ve ilkeleri paydaş görüşleri alınarak yeniden kurum kültürü, hizmet alanların memnuniyet odaklı güncelleştirilmiştir. Bu süreçte kurum çalışanları zihniyet değişim süreci dört yıl sürmüş olup, üst yönetimin kararlı tutumu ile yönetim ve hizmet alanları memnuniyet odaklı çalışma anlayışı istenilen rotaya girmesi sağlanmıştır.

Okulumuzun tarihsel sürecinde 2008–2009 öğretim yılında okul binasının deprem güçlendirilmesi yapılmış olup, kayıt sisteminden kaynaklanan ve bölge dışı öğrenci alımları nedeniyle sınıf mevcutları 58 ‘yükselmiştir. 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise 6287 sayılı kanun gereği MEB 4+4+4 Eğitim sistemi uygulaması ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün dönüşüm planları doğrultusunda İlkokul olarak hizmetine devam etmektedir.

Bölge dışı öğrenci alımı engellenmiş, Eğitim bölgesi kayıt sistemi planlanmış ve uygulama sonucunda sınıf mevcutlar 30 ‘un altına inmiştir. Toplam Kalite Yönetimi anlayışı esas alınarak devletimizin öz kaynaklarının yanında iç ve dış paydaşlarla iş birliği yaparak okulun fiziki yönden iyileştirmeler yapılmış olup, 2014–2015 Öğretim yılında, Okul Öncesi 5 şube, Özel Eğitim 3 şube, Temel Eğitim 52 şube ile ikili eğitim yapılmaktadır. Ancak hedef birkaç yılda tam gün eğitime geçmektir.



2.3. Mevzuat Analizi (Yasal Yükümlülükler)

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
ATAMA	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
ÖDÜL, DİSİPLİN	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
OKUL YÖNETİMİ	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
EĞİTİM-ÖĞRETİM	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
PERSONEL İŞLERİ	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Anayasa
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
İSİM VE TANITIM SİVİL SAVUNMA	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
Revizyon Detayı:	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Revizyon Detayı:	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Revizyon Detayı:	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Revizyon Detayı:	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
Revizyon Detayı:	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Revizyon Detayı:	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Yayın Tarihi

19.05.2015

Revizyon Tarihi

19.09.2015

Revizyon No

01

Revizyon Detayı:

Hazırlayan
Akın KARABAĞ
Okul Müdürü

Onaylayan
Emin ENGİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



2.4. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Mehmetçik İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıda ana başlıklar altında belirtilmiştir.

Tablo :3 Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri	Hizmet-1: Öğrenci İşleri Hizmetleri
• Psikolojik Danışma	Kayıt-Nakil işleri
• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri	Devam-devamsızlık
• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler	Hizmet-2: Öğretmen İşleri Hizmetleri
• Halk oyunları	Derece terfi
• Koro	Hizmet içi eğitim
• Satranç	Özlük hakları
• Yarışmalar	Sendikal Hizmetler
• Kültürel Geziler ,Sergiler	
• Tiyatro , kermes ve şenlikler	
• Piknikler	
• Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri	
• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri	Hizmet-3: Mali İşlemler
• Voleybol	Okul Aile Birliği işleri
• Basketbol	Bütçe işlemleri
• Badminton	Bakım-onarım işlemleri
• Tenis	Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri
• Planlar	Ağız ve Diş Sağlığı Semineri
• Öğretmenler Kurulu	Çocuk Hastalıkları Semineri
• Zümre toplantıları	
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması	Hizmet-2: Kurslar
• Sınıf içi uygulamalar	Okuma-Yazma kursları
• Gezi ve inceleme	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
• Yetiştirme kursları	Öğrencilere yönelik seminerler
	Velilere yönelik eğitimler
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler
• Aylık Zümre Değerlendirme Toplantısı	Veli toplantıları
• 4. Sınıflarda Ölçme ve Değerlendirme	Veli iletişim hizmetleri
• 4. Sınıflarda yapılacak olan deneyler	Sınıf Aile Birliği Başkanları iletişim toplantısı
	Okul-Aile Birliği faaliyetleri

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Birinci sınıflara ilk kayıt sırasında öğrencilere anket yapılarak, öğrencilerin okul öncesi eğitim durumu, öksüz-yetim, kız-erkek sayıları, sağlık durumları incelenerek, homojen bir sınıf oluşturulmaktadır. Yıl içinde okulumuza gelen öğrenciler şube bazında en az olan sınıfa verilmektedir. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır.

Yayın Tarihi

19.05.2015

Revizyon Tarihi

19.09.2015

Revizyon No

01

Revizyon Detayı:

Hazırlayan
Akın KARABAĞ
Okul Müdürü

Onaylayan
Emin ENGİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



Okulumuz ilkokul olup, Milli Eğitim Bakanlığında temel ve genel giderler için ödenek verilmemektedir. Temel giderler kantin kirası, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün desteği ve ek bütçe kapsamında oluşturulan Okul Aile Birliği bağışları ile hizmet karşılanmaktadır.

Okulumuzda öğrenim gören öğrenci velileri ile iletişim, Kaymakamlık oluru ile veli toplantıları cumartesi günleri, Acil durumlarda öğretmen veya veli talebi ile her katta bulunan veli görüşme yerlerinde, aynı zamanda her öğretmenin haftada bir saat veli görüşme merkezinde bire-bir görüşme yapılmaktadır. Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı olup, rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, amaca yönelik anketler uygulamaktadır. Sınıf öğretmenlerine rehberlik yaparak, yıllık çalışma planı esas alınarak iş ve işlemler yürütülmektedir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin akademik başarıları ve sosyal etkinlikler zümre bazında aylık değerlendirme toplantısı yapılarak, hedef odaklı çalışılmaktadır.

Sınıflarda davranış problemi gözlemlenen öğrenciler, sınıf öğretmenlerince rehberlik servisine yönlendirilmekte ve kaynaştırma öğrenciler, ilçe rehberlik servisine bildirilmektedir. Bu tür öğrenciler RAM ‘dan gelen yönlendirmeye göre sınıflara yönetmenlik esasına göre dağılımı yapılmaktadır. Okul müdürlüğünce planlanan destek eğitim sınıflarında ders dışında bireysel eğitim planı doğrultusunda rehberlik ve eğitim verilmektedir. Okulumuzun web sayfası etkin kullanılmakta olup, tüm paydaşların duyuru ve etkinlikleri WEB sayfasından takip etmeleri amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

Okulumuza kitap okuma alışmalığı stratejik amaçlarımızdan biri olup, 2.3.4.sınıflarda sınıf kitaplığının yanında, 3 ve 4. Sınıflarda ise okulumuzda “ATATÜRK’LE OKUMAK” kitaplığından ücretsiz kitap alınarak alarak Problem Çözme Ekibi tarafından ayın öğrencileri tespit edilerek ödüllendirilmektedir. Aynı zamanda bilgi yarışması, münazara yarışması, ailele kitap okuyoruz ve haftada bir okuma saati etkinlikleri yapılmaktadır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ve okul öncesi ana sınıfının yıllık çalışma takvimi doğrultusunda etkin faaliyetler düzenlenerek yapılmaktadır. Okulumuzda hafta sonu çocuk kulüpleri yönetmeliğı esas alınarak planlanmakta olup, yıl içerisinde egzersiz çalışmalarını ihtiyaçlar doğrultusunda etkin bir şekilde yapılmaktadır. Aynı zamanda ‘Okullar Hayat Bulsun’ projesi kapsamında, okul-veli ilişkileri önemsenmekte ve her yıl okuma-yazma kursları açılmaktadır.

2.5. Paydaş Analizi

Mehmetcik İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında takım çalışmasına önem verilmekte ve beyin fırtınası ve kalite araçları kullanılarak paydaş analizi yapılmaktadır. Okulumuzda paydaş odaklı ve hizmet alanların memnuniyeti odaklı, SWOT analizi esas alınarak sorunların öncelikleri belirlenmektedir. MEB ve KALDER’in öncülüğünde okullarda ve sınıfta toplam kalite yönetimi anlayışı esas alınarak öz-değerlendirme ve stratejik plan yapılmaktadır.

Yayın Tarihi	19.05.2015	Revizyon Tarihi	19.09.2015	Revizyon No	01
--------------	------------	-----------------	------------	-------------	----

Revizyon Detayı:

Hazırlayan
Akın KARABAĞ
Okul Müdürü

Onaylayan
Emin ENGİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



MEHMETÇİK İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
	TÜRÜ							1. Önemli
								2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Paydaş	Ortaokullar stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	√	1
Öğrenciler	Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Belediye	Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Medya	Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

2.5.1.Hizmet Alanlar Matrisi

Yayın Tarihi

19.05.2015

Revizyon Tarihi

19.09.2015

Revizyon No

01

Revizyon Detayı:

Hazırlayan
Akın KARABAĞ
Okul Müdürü

Onaylayan
Emin ENGİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



Hizmet Alanlar	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sporif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√								√	√	
İstanbul Valiliği	√													√	√	√
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√		√	√	
Avclar Kaymakamlığı	√				√					√				√	√	
Avclar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar		√							√	√				√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√						
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√		√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√			√
Okul Aile Birlikleri															√	√
Hizmetli	√														√	√
Belediye									√	√					√	√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√				
Meslek odaları		√														
Eğitim Sendikaları	√													√		√
Vakıflar															√	√
Muhtarlıklar															√	√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√				√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√			√	
Medya		√												√	√	√



2.5.2.PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Sendikalar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle

2.6.KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz başlığında kurum kültürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali durum ile öğrenci sayılarına yönelik istatistikî bilgilere yer verilmiştir.

2.6.1.Örgütsel Yapı:

OKUL TEŞKİLAT ŞEMASI

Şekil: 1

Yayın Tarihi

19.05.2015

Revizyon Tarihi

19.09.2015

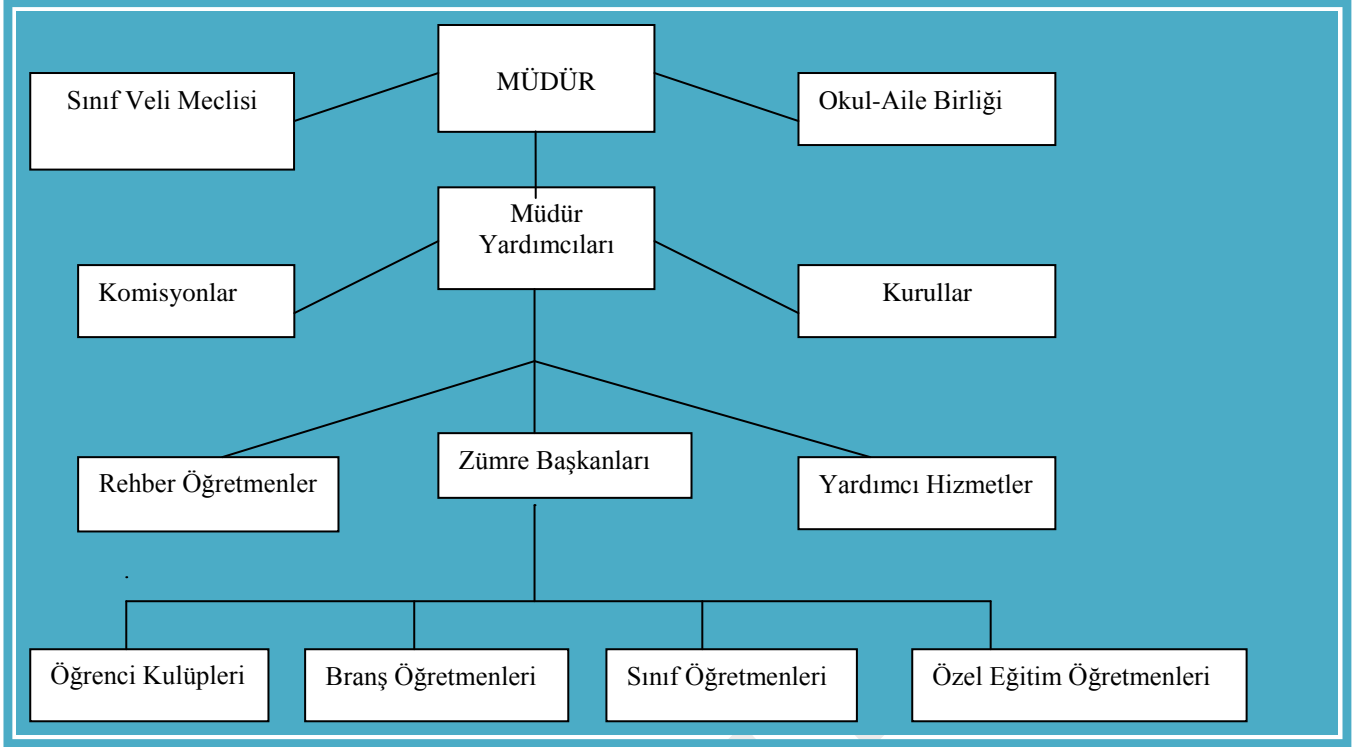
Revizyon No

01

Revizyon Detayı:

Hazırlayan
Akın KARABAĞ
Okul Müdürü

Onaylayan
Emin ENGİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



2.6.2. Komisyon Ve Kurullar

Tablo:4 Komisyon Ve Kurullar

SN	SURUMLULAR	AVCILAR MEHMETÇİK İLKOKULU KURUL VE KOMİSYONLARI
1	Müdür Yardımcısı	Sınıf Yükseltme Sınav Komisyonu
2	Müdür Yardımcısı	Satın Alma Komisyonu;
3	Müdür Yardımcısı	Ana Sınıfı Satın alma Komisyonu
4	Müdür Yardımcısı	Ana Sınıfı Muayene Komisyonu
5	Müdür Yardımcısı	Ana Sınıfı Seçici Komisyonu;
6	Müdür	Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu;
7	Müdür Yardımcısı	Zümre Kurulu;
8	Müdür Yardımcısı	Zümre Başkanlar Kurulu;
9	Müdür Yardımcısı	Muayene Ve Kabul Komisyonu;
10	Müdür Yardımcısı	İhale Komisyonu
11	Müdür Yardımcısı	Değer Tespit Komisyonu
12	Müdür Yardımcısı	Kütüphane Kaynaklarının Tespiti Ve Seçimi Komisyonu
13	Müdür Yardımcısı	Sosyal Ve Kültürel Faaliyetleri Düzenleme Kurulu
14	Müdür Yardımcısı	İnceleme-Seçme Kurulu

2.6.3. İnsan Kaynakları

Tablo: 5 İnsan Kaynakları Dağılımı

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel Sayısı:

Yayın Tarihi	19.05.2015	Revizyon Tarihi	19.09.2015	Revizyon No	01
Revizyon Detayı:		Hazırlayan Akın KARABAĞ Okul Müdürü	Onaylayan Emin ENGİN İlçe Milli Eğitim Müdürü		



Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	3	0	3
3	Sınıf öğretmeni	21	29	50
4	Anasınıfı öğretmeni	1	4	5
5	İngilizce öğretmeni	2	2	4
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	0	1	1
7	Rehberlik öğretmeni	0	1	1
8	Özel Eğitim Öğretmeni	0	3	3
9	Sözleşmeli Memur	0	1	1
10	Hizmetli	1	0	1
11	Sözleşmeli İşçi	1	5	6
TOPLAM		30	46	76

2.6.4.Okul Personelinin Akademik Eğitim Düzeyi

Tablo :6

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle Kişi Sayısı
İlkokul	2
Ortaokul	2
Lise	2
Ön Lisans	4
Lisans	57
Yüksek Lisans	6
Genel Toplam	73

2.6.5. Personelin Yaş Dağılımı

Tablo.7:Personelin Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	20 – 30	31 – 40	41 – 50	51 – 60	61 +	Toplam
Sayı	14	43	6	9	0	72
Oran	19%	59%	8%	14%	0,00%	100%

2.6.6. Genel İstatistikler

Tablo : 8

Yayın Tarihi

19.05.2015

Revizyon Tarihi

19.09.2015

Revizyon No

01

Revizyon Detayı:

Hazırlayan
Akın KARABAĞ
Okul Müdürü

Onaylayan
Emin ENGİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

**Mehmetcik İlkokulu Okul Müdürlüğü Genel İstatistikleri**

Mehmetcik İlkokulu	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam				
	28	58	869	823	1692	68	24	30	25

2.6.7. Teknolojik Düzey

Tablo: 9

Teknolojik Düzey Okul Teknolojik Altyapısı

Okul Teknolojik Altyapısı	2014	İhtiyaç
Yazıcı	8	0
Tarayıcı	2	0
Projeksiyon	30	0
Televizyon	6	0
İnternet bağlantısı	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0
Fax	1	0
Fotoğraf makinesi	1	0
Kamera	0	0
Okul İnternet sitesi	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	0

2.6.8. Mali Kaynaklar

Tablo: 10

MEHMETÇİK İLKOKULU KAYNAKLAR	2014 GELİR	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	87.564,18 TL					
Okul aile Birliği Bağışlar	33.300,00 TL					
Kantin Kira Gelirleri	9.380,00 TL					
Resmi Kurum	7.745,39 TL					
Okul Etkinlikler	3.839,00 TL					
Ana sınıfı Hizmet bedeli	33.300,00 TL					
GENEL GELİR TOPLAM	87.564,18 TL					
HARCAMA KALEMLERİ	2014 GİDER	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Temizlik Giderleri	6.555,00 TL					
Bakım ve küçük onarım	9.300,00 TL					
Telefon	669,00 TL					
Sosyal faaliyetler	940,18 TL					
Kirtasiye	3.500,00 TL					
Personel Giderleri	66.600,00 TL					
GENEL GİDER TOPLAM	87.564,18 TL					



2.7. PEST -EÇEVRE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) ANALİZİ

2.7.1. Pest Analizi

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
➤ Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi	➤ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi	➤ Okulun gelirini arttırıcı unsurlar
➤ Personelin yasal hak ve sorumlulukları	➤ Okulun giderlerini arttıran unsurlar
➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.	➤ Tasarruf sağlama imkânları
➤ Okul çevresindeki politik durum	➤ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
➤ Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması	➤ Kullanılabilir gelir
➤ Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	➤ Velilerin sosyoekonomik düzeyi
	➤ Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi
	➤ Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler
	➤ Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi

SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
➤ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri	➤ Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,
➤ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)	➤ e- devlet uygulamaları
➤ Göç	➤ e-okul, eba, e-akademi gibi internet olanakları
➤ Doğum ve ölüm oranları	➤ Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali
➤ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)	➤ Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
➤ Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı	➤ Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar
➤ Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	➤ Teknoloji alanındaki gelişmeler
	➤ Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları
	➤ Teknolojinin eğitimde kullanımı,
	➤ Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması
	➤ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
	➤ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

Yayın Tarihi

19.05.2015

Revizyon Tarihi

19.09.2015

Revizyon No

01

Revizyon Detayı:

Hazırlayan
Akın KARABAĞ
Okul Müdürü

Onaylayan
Emin ENGİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



2.7.2. Üst Politika Belgeleri

S. N.	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.8. GZFT ANALİZİ

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
*Okulun kolay ulaşılabilir bir yerde olması ve merkez okul olması	➤ Öğretmen kadromuzun genç ve kadrolu öğretmenlerden oluşması	➤ Devlet dairelerine, ilçeye yakın olması.
*Sınıf mevcutlarının genel ortalamasının altında olması	➤ Okul binamızın depreme karşı güçlendirme görmüş olması	➤ Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi,
Öğretmenlerin işbirliğine açık olması	➤ Sınıf mevcutlarının az olması	➤ Özel ve devlet sağlık kuruluşlarına yakın olması
	➤ Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması	➤ Sanayi kuruluşlarına yakın olması
	➤ Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı	➤ Toplam Kalite Yönetimi anlayışını esas alan yöneticilerin bulunması
	Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon cihazının bulunması	➤ Okul idaresinin iletişime açık olması
	➤ Okul kantininin, okul bahçesinde ve hijyen olması	➤ Sınıf Aile Birlikleri ve Okul Aile Birliğinin sistematik ve kurumsallaşmaya yönelik yeni kurum kültürüne katkısı
	➤ Ders dışı egzersiz faaliyetlerinin etkin biçimde yapılması	➤ Engelli tuvaletlerinin olması
	➤ Güvenlik kameralarının olması	➤ Okulun fiziksel ve amaca yönelik planlanan bahçenin bulunması
	➤ Okulda rehberlik servisinin bulunması	➤ Çok Amaçlı Salonun olması
	➤ Okul servisinin bulunması ve öğrencileri okul bahçesinden alması	
	➤ Okul güvenliğinin sağlanabilmesi	

Yayın Tarihi

19.05.2015

Revizyon Tarihi

19.09.2015

Revizyon No

01

Revizyon Detayı:

Hazırlayan
Akın KARABAĞ
Okul Müdürü

Onaylayan
Emin ENGİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
➤ Eğitim-öğretim materyal ve teknolojileri eksikliği	➤ İkili öğretim olması	➤ İngilizce, resim , müzik sınıfları ve fen laboratuvarının olmaması
	➤ Okulumuzda öğrenim gören öğrenci velilerinin devlet versin anlayışı ile okulda destek vermemeleri	➤ Sportif ve sosyal faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
	➤ Okul sokağında yaşanan trafik sorunu	
	➤ Öğrenci velilerinin yeni eğitim-öğretim sistemi hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması ve Alo 147'yi sadece şikayet amaçlı kullanmaları	□

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
➤ Hayırsever kurum ve kişilerin eğitime destekleri	➤ Yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği	➤ Ortak kararlarla yeni kurum kültürünün oluşması
	➤ Okul yönetiminin resmi ve özel kurumlarla aktif işbirliğine önem vermesi	➤ Okulumuzun yakınlarında sağlık kuruluşlarının bulunması
		➤ Sanayi kuruluşlarına yakın olunması

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
➤ Parçalanmış aile sorunlarının eğitime olumsuz etkisi	➤ Okulun apartmanlara yakın olması, akşamları ışıklandırma ve gece bekçisinin olmaması	➤ Öğretmen kadrosunun her yıl değişikliğe uğraması
	➤ Medya yayınları ve internet oyunlarının öğrencileri istenmedik davranışlara yönlendirmesi	
	➤ Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alması	
	➤ Velilerin ekonomik durumunun yetersiz oluşu	



2.9.Sorun/Gelisim Alanlari

Avclar Mehmetcik İlkokulunun 2015 – 2019 Stratejik Plan hazirlik calismalari esnasinda Okul Müdürü, Müdür Yardimciları, Stratejik Planlama ekip üyeleri ile yapilan toplantı ve çalış taylor sonucunda elde edilen Okulumuz sorun alanları 2015-2019 MEB Stratejik Planında yer alan Erişim, Kalite ve Kapasite başlıkları altında gruplanarak aşağıda verilmiştir.

- 1) *Eğitim ve Öğretime Erişimde 3,*
- 2) *Eğitim ve Öğretimde Kalitede 6*
- 3) *Kurumsal Kapasitede 11* olmak üzere toplam *20 sorun/gelişim alanı* tespit edilmiştir.

Eğitim ve Öğretimi Tamamlama Sorun Alanları

- Devamsızlık
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Okul öncesi eğitime erişim

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı, hijyen ve zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi ve uzaktan eğitim uygulamaları
- Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
- Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- İş güvenliği ve sivil savunma



BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM



3.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ (GÖREVİMİZ)

“Biz muasır medeniyet yolculuğunda, kendisine ve başkalarına değer veren , araştırmacı, sorgulayıcı, terbiyeli, tertipli, temiz ve öğrenmeyi öğrenen, çağın ihtiyaçlarına cevap verebilen, problem çözme becerisini kazanmış yüksek fazilette bireyler yetiştirmek için varız.”

VİZYONUMUZ (HAYALİMİZ)

Öğrenen birey, öğrenen örgüt ve öğrenen organizasyon kültürüne sahip,değişim ve gelişimine açık, bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, kaliteli, seçkin ve farklı bir okul olmaktır.



İLKE ve DEĞERLERİMİZ

- ✓ Okulumuzda Atatürk İlke ve İnkılapları ile Atatürk Milliyetçiliği Temel değerimiz olup, milli kültürümüzü koruma ve geliştirme bilinci içerisinde hareket ederiz.
- ✓ Toplumun düşünce ve ahlaki temizliğine katkıda bulunuruz.
- ✓ Milletimizin ve öğrencilerimizin daima iyiyi hak ettiğine inanırız.
- ✓ Liyakat, sorumluluk ve hesap verebilirlik anlayışıyla hareket ederiz.
- ✓ Kimden gelirse gelsin, her öneriye açık oluruz ve bunları dikkate alırız.
- ✓ Her işimiz önemlidir, ihmal edilemez.
- ✓ Başarıyı ekip çalışması olarak görürüz.

STRATEJİMİZ : Eğitim gönüllüleri ve velilerimiz, eğitim ve öğretimde kalitenin ve verimliliğin arttırılması için vazgeçilmez bir destektir.

**KARDEŞ OKULUMUZ KARS – AKKAYA
Demirkent 75.Yıl Cumhuriyet İlkokulu**

3.2.TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA

Stratejik Amaç 1. Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı %100' e çıkarmak.

Yayın Tarihi

19.05.2015

Revizyon Tarihi

19.09.2015

Revizyon No

01

Revizyon Detayı:

Hazırlayan
Akın KARABAĞ
Okul Müdürü

Onaylayan
Emin ENGİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



Stratejik Hedef 1.1.Eğitim bđlgemizde okul öncesi kurum ve öğrenci sayılarını tespit etmek.

Stratejik Hedef 1.2.Okul öncesi eğitimin önemine yönelik etkinliklerin yayılımını sağlamak.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar	2012	2013	2014	
SH	1		2012	2013	2014	2019	
PG	1.1.1	Okul öncesi eğitim alacak öğrenci sayısı	100	100	100	200	%100 artırmak
PG	1.1.2	Okul öncesi eğitim alacak bireylerin eğitime erişim oranı (%)	30	40	50	0	%100 artırmak

Stratejik Amaç 2.Okulumuzda öğrenim gören sosyal, kültürel ve ekonomik yönden ihtiyacı olan öğrencileri tespit ederek destek vermek.

Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzda öğrenim gören sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yetersiz olan öğrencileri belirlemek.

Stratejik Hedef 2.2. Kalite Çemberleri oluşturularak, Okul Aile Birliği ve sivil toplum örgütleriyle iş birliği yapmak

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar	2012	2013	2014	
SH	1		2012	2013	2014	2019	
PG	1.1.1	1.2.3.4. Sınıflarda sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yetersiz olan öğrenci sayısı	100	100	100	200	%100 artırmak
PG	1.1.2	Sivil toplum kuruluşlarının katılım ve iş birliği oranı	10	20	20	50	%50 arttırmak

Stratejik Amaç 3.İlkokul çağına gelmiş tüm çocukların okullaşmasını sağlamak.

Her bireyin iyi bir vatandaş olması için, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş,insan haklarına saygılı,ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzdaki devamsızlık-sınıf tekrarı-okul terk sayılarını azaltmak

Stratejik Hedef 3.2.Okulumuz öğrencilerinde demokrasi kültürünün oluşmasını sağlamak; evrensel değerleri benimseyen nesiller yetiştirilmesine yönelik, etkinlikleri arttırmak.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar	2012	2013	2014	
SH	1		2012	2013	2014	2019	
PG	1.1.1	1.2.3.4. Sınıflarda öğrenim gören öğrenci devamsızlık oranı	100	100	100	200	%100 artırmak
PG	1.1.2	1.2.3.4. Sınıf öğrencilerine yönelik düzenlenen sosyal faaliyet ve etkinliklere katılım oranı	10	20	20	50	%50 arttırmak

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Yayın Tarihi

19.05.2015

Revizyon Tarihi

19.09.2015

Revizyon No

01

Revizyon Detayı:

Hazırlayan
Akın KARABAĞ
Okul Müdürü

Onaylayan
Emin ENGİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



2014 İnsani Gelişme Raporuna göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken bu grupta yer alan Türkiye’de bu süre 7,6 yıldır. Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama eğitim süresi insan gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelerde ortalama 11 yıldır. Bu rapora göre eğitimde eşitsizlik endeksi çok yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkelerde ortalama %6,7 iken Türkiye’de bu oran %14,1’dir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2012 yılında % 4,60 iken 2014 yılında % 9,51’e yükselmiş olmasına rağmen Avrupa Birliği ülkeleri ortalaması olan %10,5’lik oranın oldukça gerisindedir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel eğitim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Okulumuzda bölgesel farklılıklar dikkate alınarak dezavantajlı durumda olan öğrencilerin tespit edilip ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti yapılarak gerekirse özel eğitim sınıfı ve destek eğitimi odası açılacaktır.	Okul Yönetimi/ZÖK Rehber Öğretmenler
3	Destek eğitim odalarında görevlendirilecek öğretmenler için Avcılar RAM’la işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler
4	Destek eğitimi odalarında eğitim verilecek öğrenciler için BEP hazırlanacaktır.	Rehber Öğretmenler
5	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde anne baba eğitimi, aile içi şiddet, kadın hakları gibi toplumsal konularda velilere eğitimler verilecektir.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler
6	Öğrenci devamsızlıkları düzenli olarak takip edilerek veli ile iletişim artırılacaktır.	Okul Yönetimi
7	Sürekli devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek komisyon marifetiyle okula devamı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK
8	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler
9	Sivil toplum kuruluşlarıyla iletişim artırılacaktır.	Okul Yönetimi

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 4. Yönetici, öğretmen ve veli işbirliğinin artırılarak kararlara katılımı sağlamak ve daha demokratik bir okul iklimi yaratmak için çalışmak.



Stratejik Hedef 4.1. Veli memnuniyetini ve veli toplantılarına katılımı her yıl %10 arttırmak

Stratejik Hedef 4.2. Müdür yardımcısı başkanlığında aylık değerlendirme toplantısını yapmak.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				SP Dönemi
			Önceki Yıllar	2012	2013	2014	
SH	1						
PG	1.1.1	Öğrenci velilerinin veli toplantılarına katılım oranı	40	55	65	90	%90 arttırmak
PG	1.1.2	Veli Memnuniyet oranı	30	40	60	80	%80 arttırmak

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini arttırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün öğrenci velileri bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlere yönelik faaliyetlere katılımı desteklemelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Mevcut durumda bu alanda velilerden yeterli desteğin sağlanamadığı görülmektedir.

2.1.2. Tedbirler		
No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK/OGYE
2	Etkin bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulması çalışmalarına önem ve öncelik verilmesine devam edilecektir.	Okul Yönetimi ZÖK/OGYE
3	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK/OGYE
4	Öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı gelişimi ile bunun akademik başarı üzerindeki etkisine ilişkin başta velilere olmak üzere sürekli bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
5	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini arttırmaya yönelik geniş katılımlı bilimsel, sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik ile yarışmalar düzenlenerek, bu alanların gelişmesi ve yaygınlaşması sağlanarak yapılan aktivitelere katılımı artırılacaktır.	ZÖK Rehberlik Servisi
6	Sportif etkinliklere katılımın artması spor salonu olmayan okulumuzun bu eksikliği giderilecek veya başka bir okulun mevcut salonu ortak kullanımı için işbirliği sağlanacaktır.	Okul İdaresi
7	Şiddet nedenleri, iletişim yöntemleri gibi konularda bilgilendirme çalışmaları yapılacak, eğitim kurumları yönetici ve öğretmenleri şiddet ve şiddete kaynaklık eden hususlarda hizmet içi eğitimlerden geçirilecektir.	Okul Yönetimi ZÖK

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Yayın Tarihi

19.05.2015

Revizyon Tarihi

19.09.2015

Revizyon No

01

Revizyon Detayı:

Hazırlayan
Akın KARABAĞ
Okul Müdürü

Onaylayan
Emin ENGİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



Stratejik Amaç 5 : Kurum binasının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak fiziksel kapasiteyi arttırmak.

Stratejik Hedef 5.1 : Ortak kullanım alanlarından kütüphane, çok amaçlı salon, öğretmenler odası ve okul bahçesinin fiziki durumlarını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 5.2 : Engelli öğrenciler için zemin katta sınıf oluşturmak ve uzun vadede asansör yapılabilmesi için gerekli girişimlerde bulunmak.

Stratejik Hedef 5.3 : Okuldaki eğitim ortamlarının fiziki koşullarını iyileştirerek bu alanlardaki kullanım verimliliğini arttırmak.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar				
SH	1		2012	2013	2014	2019	
PG	1.1.1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	50	45	35	30	%40 azaltmak
PG	1.1.2	Engelli öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yapılan düzenleme sayısı(tutamak, rampa, engelli wc ve lavabo)	0	0	2	3	%50 arttırmak
PG	1.1.3.	İnternet altyapısı, etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan sınıf oranı (%)	10	20	20	100	%100 arttırmak

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır. Bakanlığımızda Bilişim Teknolojileri sınıfları yerine "Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi" başlatılmıştır. FATİH Projesi kapsamında resmi, örgün ve yaygın kurumlarında dizüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı, internet ve çok amaçlı yazıcı ile akıllı tahta sağlanmasına yönelik alt yapının kurulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Okulumuzda fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması hedeflenmiştir. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması hedeflenmektedir. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.

2.1.3. Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Okulumuzda derslik sayısının artırılması ve spor salonu oluşturmak için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi OK

Yayın Tarihi

19.05.2015

Revizyon Tarihi

19.09.2015

Revizyon No

01

Revizyon Detayı:

Hazırlayan
Akın KARABAĞ
Okul Müdürü

Onaylayan
Emin ENGİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



2	Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi OK
3	Okulumuzun bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Yönetimi Satın Alma Komisyonu
4	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası açılacaktır.	Okul Yönetimi
5	Okulumuzda ders araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
6	Okulumuz bütçesinin yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır.	Okul Yönetimi Satın Alma Kom.
7	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi

Stratejik Amaç 6 : Kurumsal yapının iyileştirilmesini sağlamak ve güçlü bir kurum kültürü oluşturmak.

Stratejik Hedef 6.1 : Kurumun yönetsel süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve ilköğretim kurumları mevzuatına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 6.2 : Kurumun saygınlığını, güvenilir olma özelliğini ve verdiği hizmetlerdeki kalitesini artırıcı faaliyetlerde bulunmak ve bu doğrultuda iyi bir denetim mekanizması oluşturmak.

Stratejik Amaç 6.3 : İnsan kaynaklarının geliştirilmesi, yönetimi ve eğitimini sağlayıcı planlamalar yaparak okulda hizmet verecek personelin verimliliğini arttırmak.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar				
SH	1		2012	2013	2014	2019	
PG	1.1.1	Öğrenci memnuniyet oranı	40	55	65	90	%90 arttırmak
PG	1.1.2	Veli memnuniyet oranı	30	40	60	80	%80 arttırmak
PG	01.01.2003	Çalışan memnuniyet oranı	40	40	50	70	%70 arttırmak



MEVCUT DURUM ANALİZİ

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığının kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır. Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmalarını tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Okulumuzun hizmet standartları resmi internet sayfasında yayınlanmış ve velilerin görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Kadın çalışan/öğretmenlerin hamilelik/doğum olaylarında yasal haklarının takibi özenle yapılacak, bu konuda kendileri detaylı bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi
2	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek okulumuz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Okul Yönetimi
3	Bakanlığın çeşitli birimlerince plan veya uygulama aşamasında olan izleme-değerlendirme sistemlerini Performans Yönetim Sistemi (PYS), İlköğretim Kurum Standartları (İKS) gibi) bütün birimlerin etkin bir şekilde kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
4	Okulumuz içinde ödüllendirilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
5	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu veliler kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi Strateji Geliştirme Ekibi
6	Okulumuz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Strateji Geliştirme Ekibi



IV. BÖLÜM

4.MALİYETLENDİRME

Yayın Tarihi

19.05.2015

Revizyon Tarihi

19.09.2015

Revizyon No

01

Revizyon Detayı:

Hazırlayan
Akın KARABAĞ
Okul Müdürü

Onaylayan
Emin ENGİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



Tablo.11. Beş Yıllık Tahmini Ödenek Tablosu

Yıllar	Kaynak	Gelir Miktarı (TL Olarak)
2015	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	26.000
2016	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	30.000
2017	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	40.000
2018	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	50.000
2019	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	60.000
Toplam		206.000

Tablo.12. Okulun Gelir-Gider Tablosu

SN	Yıllar Harcama Kalemleri	2012		2013		2014	
		Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
1	Temizlik Malzemesi	61.650,00 TL	11.250,00 TL	64.804,48 TL	11.250,00 TL	75.500,00 TL	8.750,00 TL
2	Personel Gideri		40.000,00 TL		43.112,00 TL		53.250,00 TL
3	Küçük onarım		5.500,00 TL		11.750,00 TL		6.820,00 TL
4	Telefon		450,00 TL		450,00 TL		600,00 TL
5	İnternet		450,00 TL		450,00 TL		600,00 TL
6	Kırtasiye Malzemesi		4.000,00 TL		8.600,00 TL		5.480,00 TL
8	Diğer		0,00 TL		0,00 TL		0,00 TL
TOPLAM			61.650,00 TL		61.650,00 TL		64.804,48 TL

Tablo.13. 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

SA	SH	2015	2016	2017	2018	2019
SA1	SH.1.1	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	SH1.2	500,00 TL	750,00 TL	800,00 TL	900,00 TL	1.000,00 TL
SA2	SH.2.1	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	SH.2.2	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL
SA3	SH.3.1	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	SH.3.2	1.000,00 TL	1.200,00 TL	1.500,00 TL	1.700,00 TL	2.000,00 TL
SA4	SH4.1	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	SH4.2	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
SA5	SH5.1	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL
	SH5.2	800,00 TL	200,00 TL	200,00 TL	250,00 TL	300,00 TL
	SH5.3	8.000,00 TL	9.000,00 TL	9.000,00 TL	10.000,00 TL	11.000,00 TL
SA6	SH6.1	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	SH6.2	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	SH6.3	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Toplam		12.300,00 TL	13.650,00 TL	14.500,00 TL	15.850,00 TL	17.800,00 TL

Yayın Tarihi

19.05.2015

Revizyon Tarihi

19.09.2015

Revizyon No

01

Revizyon Detayı:

Hazırlayan
Akın KARABAĞ
Okul MüdürüOnaylayan
Emin ENGİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



V.BÖLÜM

5.İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Yayın Tarihi

19.05.2015

Revizyon Tarihi

19.09.2015

Revizyon No

01

Revizyon Detayı:

Hazırlayan
Akın KARABAĞ
Okul Müdürü

Onaylayan
Emin ENGİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



5.1. İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini aşağıda belirtilen süreçler oluşmaktadır.

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SPE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo.14. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">• SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Ocak-Temmuz dönemi
2. İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar		Tüm yıl

Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi aşağıda verilen tabloya göre yapılacaktır.

Yayın Tarihi	19.05.2015	Revizyon Tarihi	19.09.2015	Revizyon No	01
--------------	------------	-----------------	------------	-------------	----

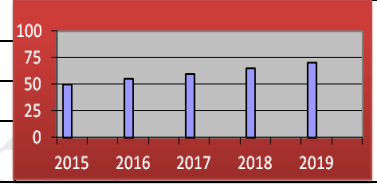
Revizyon Detayı:

Hazırlayan
Akın KARABAĞ
Okul Müdürü

Onaylayan
Emin ENGİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU						
Tema						
Stratejik Amaç						
Stratejik Hedef						
Performans Göstergesi						
Performans Göstergesi Sorumlusu						
Ölçüm Sıklığı			ALTI AY			Ölçü Birimi : %
Yıllar	2015	2016	2017	2018	2019	
Hedef						
Gerçekleşen						
% Sapma						
2015						
Aylar	İLK ALTI AY		İKİNCİ ALTI AY		ORTALAMA	
Hedef						
Gerçekleşen						
% Sapma						
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ						
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ						





**AVCILAR KAYMAKAMLIĞI
MEHMETÇİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Mehmetçik Okulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 01.09.2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Akın Karabağ
Okul Müdürü

M. Mensur BAYER Müdür Yardımcısı	Ahmet Al Müdür Yardımcısı	Volkan Baysal Müdür Yardımcısı
Mustafa Öztürk İngilizce Öğretmeni	Seyfettin KAYRETLİ Sınıf Öğretmeni	Neslihan Alyüz Okul Aile Birliği Başkanı



EKLER

T.C.
AVCILAR KAYMAKAMLIĞI
Mehmetçik İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 64259082.14.00/ 442
Konu: Görevlendirmeniz.

Tarih:01.09.2015

Mehmetçik Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Üyelerine

2015-2016 Öğretim yılı 01.09.2015-11.09.2015 tarihleri arası aşağıda adı ve soyadı yazılı olan okulumuz öğretmenleri görevli olup, iş takibini doğrultusunda okul stratejik planının hazırlanmasını önemle rica ederim.

Akın KARABAĞ
Okul Müdürü

Avcılar Mehmetçik İlkokulu Stratejik plan Hazırlama Ekibi		imza
Adı Ve Soyadı	Görevi	
Rafet ALTAN	Müdür Yardımcısı	
Ahmet KÖMÜRCÜOĞLU,	Sınıf Öğretmeni	
Zeki YANAR	Sınıf Öğretmeni	
Burcu Şenol	Sınıf Öğretmeni	
Ersin kapsuk	Ana sınıfı	

Yapılacak iş ve işlemler

1. 2014-2015 Eylül ayı stratejik plan taslağının incelenmesi
2. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün okullar için hazırlanan taslağın incelenmesi
3. Erişimin, kalitenin ve kapasitenin artırılmasına yönelik SWOT analizinin yapılması
4. İl ve ilçe stratejik planlarına uyumlu okul Stratejik planının hazırlanarak çıktının alınması
5. Dijital ortamda istmem.gov.tr sitesine yüklenmesi

Yayın Tarihi

19.05.2015

Revizyon Tarihi

19.09.2015

Revizyon No

01

Revizyon Detayı:

Hazırlayan
Akın KARABAĞ
Okul Müdürü

Onaylayan
Emin ENGİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



MEHMETÇİK İLKOKULU

Yayın Tarihi

19.05.2015

Revizyon Tarihi

19.09.2015

Revizyon No

01

Revizyon Detayı:

Hazırlayan
Akın KARABAĞ
Okul Müdürü

Onaylayan
Emin ENGİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü